



REGOLAMENTO PRE E POST PER ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA



Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di pre e post nido e scuola d'infanzia attivato dall'Ente Opera Pia Negrone.

Art. 2 – Finalità

Il servizio di pre e post nido e scuola ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza ai bambini del Nido e della Scuola dell'Infanzia nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico.

E' destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

I servizi di pre e post scuola vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine della giornata educativa.

L'utilizzo dei servizi pre e post scuola si configura per i bambini come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi anche con bambini di età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

Art. 3 – Organizzazione del servizio

Il servizio verrà svolto avvalendosi di operatori specializzati nel settore educativo, con la finalità prioritaria di offrire alle famiglie ed ai bambini un servizio di qualità.

L'operatore dovrà impegnarsi a fornire i seguenti servizi:

- attività di pre e post scuola per i bambini dell'asilo nido
- attività di pre e post scuola per gli alunni della Scuola dell'infanzia.

Art. 4 – Attivazione del servizio

Il servizio, di norma, viene attivato nei giorni di apertura scolastica, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:

- Pre asilo nido: dalle ore 7.30 alle ore 8,00: con entrata flessibile per l'intera durata della mezz'ora.
- Pre Scuola dell'Infanzia: dalle ore 7.30 alle ore 9,00: con entrata flessibile per l'intera durata dell'ora e mezza.
- Post asilo nido: dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (fascia intera). Dalle ore 16:00 alle ore 17:00 fascia ridotta, con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie.
- Post Scuola dell'Infanzia: dalle ore 15:30 alle ore 18:30 (fascia intera). Gli orari di uscita sono: 1° turno: dalle ore 16.15 alle ore 16.45. 2° turno: dalle ore 17.15 alle ore 17.45. 3° turno dalle 18.15 alle 18.30

Il servizio di pre nido è attivo dal primo giorno di asilo nido, mentre il post nido parte nel momento in cui ci sono almeno 5 iscritti in ogni fascia oraria.

Il servizio di pre e post alla Scuola dell'Infanzia è attivo dal primo giorno di scuola solo per i bambini già frequentanti. Per i bambini nuovi inseriti, tali servizi saranno attivi dal 1° di ottobre.

E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi.

I bambini devono essere presi in consegna all'uscita dal post dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta.

Il servizio di post prevede un massimo di 25 iscritti per il nido e un massimo di 55 iscritti per la Scuola dell'Infanzia. Una volta raggiunti i seguenti numeri massimi di iscrizione, le domande in esubero pervenute, entreranno a far parte di una lista d'attesa interna. La scelta per una possibile erogazione del servizio, in caso di disdette, seguirà i seguenti criteri e avranno la priorità:

1. Le domande pervenute prima in ordine cronologico.
2. La situazione lavorativa dei genitori: se entrambi i genitori lavorano avranno la priorità sulle altre richieste.

Infine, nel caso ci fosse contemporaneità nelle richieste, il coordinamento pedagogico valuterà i singoli casi.

Art. 5 - Attività

Ai bambini iscritti al servizio sono garantiti:

- accoglienza all'ingresso nel nido e nella scuola;
- consumazione della merenda;
- realizzazione di attività ricreative, laboratori di lettura, disegno, pittura, ecc., in un contesto educativo adeguato che renda più piacevole la permanenza all'interno della scuola.
- consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato.

Art. 6 – Modalità di iscrizione/attivazione

I genitori dei bambini che intendono usufruire del servizio di assistenza pre e/o post scolastica devono presentare domanda, su appositi moduli predisposti dalla segreteria della struttura, a inizio anno educativo.

Le domande presentate nel corso dell'anno scolastico, saranno accolte se non si è raggiunto il numero massimo prefissato (25 iscritti per il nido e 55 iscrizioni per la Scuola dell'Infanzia). I servizi di pre e di post verranno attivati dopo il trascorrere di 2 giorni lavorativi a partire dall'indomani del giorno della richiesta.

L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno.

Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente.

Condizione per l'attivazione del servizio, nelle diverse articolazioni previste nel precedente articolo 4, è rappresentata dal raggiungimento di almeno cinque iscrizioni.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 8 – Attivazione pacchetti del servizio di pre e post

Si prevede che nel caso in cui alcune famiglie avessero la necessità di usufruire del servizio del pre e post, in via eccezionale, e per un periodo limitato di tempo, è possibile richiedere l'attivazione di un "pacchetto pre e/o post", comprendente 5 mattine e/o pomeriggi. Il costo di tale servizio è di 30 euro a pacchetto esclusivamente per il pre o per il post.

Il "pacchetto pre e post" può essere utilizzato nel corso dell'intero anno educativo/scolastico.

La possibilità di richiedere tale "pacchetto pre e post" è limitato ad un massimo di tre volte all'anno.

Art. 9 – Tariffe

Le famiglie dei bambini che godono del servizio di pre e post nido e scuola partecipano alla copertura dei relativi costi di gestione, attraverso il pagamento di una quota (retta) il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione del CDA.

La tariffa del servizio, articolata per fasce oraria, è stabilita in misura mensile unica per tutti gli utenti. Possono, per contro, prevedersi riduzioni fino al 25% della tariffa del secondo utente del servizio appartenente allo stesso nucleo familiare.

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio.

Il pagamento avverrà di norma mensilmente, in base alla tariffa applicata, tramite le modalità in uso per la retta di frequenza mensile.

Art. 10 – Riscossione coattiva

In caso di mancato pagamento della retta dovuta per il servizio di pre e post nido e scuola, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, l'Ente provvederà all'esclusione del servizio.

Art. 11 – Rinunce

Per esigenze organizzative la rinuncia o la variazione di fascia di utilizzo del servizio deve essere presentata alla segreteria della struttura ed avrà decorrenza dal mese successivo alla comunicazione di rinuncia o variazione.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Art. 12 – Privacy

L'Ente Opera Pia Negrone utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Pre e Post scuola.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione del Servizio di Pre e Post scuola.

20 settembre 2016

La Direzione di Opera Pia Negrone
e la Cooperativa Nuova Assistenza